

ارایه ساختار همسان برای متداولوژی بازمهندسی فرایند

زهره فردوسی*

ندا عبدالوند**

دکتر امیر البدوی***

چکیده

بازمهندسی فرایندها^۱ (BPR) به عنوان یکی از روشهای مؤثر در بهبود بینادی عملکرد سازمان به حساب می‌آید. به دلیل اینکه پروژه بازمهندسی فرایندها، با توجه به ماهیت پیچیده آن از میزان ریسک بالایی برخوردار است، داشتن متداولوژی اهمیت ویژه‌ای دارد. با این حال، تاکنون یک ساختار جامع و یکپارچه برای تدوین متداولوژی BPR ارایه نشده است و متداولوژیهای ارایه شده تاکنون دارای ساختارهای متفاوتی می‌باشند. بدین منظور، چندین مقاله آکادمیک با موضوع محوری متداولوژی و چارچوب‌های BPR بررسی شده است تا کلیه جنبه‌های مورد نیاز برای ارایه یک ساختار همسان جهت تدوین متداولوژی BPR شناسایی شود و برای هر جنبه، فعالیتهای ضروری در پیاده‌سازی BPR تعیین گردد. این فعالیتها با توجه به مؤلفه‌های موجود در این ساختار همسان، تعریف می‌شوند. مؤلفه‌های مذکور شامل طرح بازمهندسی فرایندهای کسب و کار، محیط حمایتگر، رویکرد بهبود، مدیریت فرایند، مدیریت تغییر و فن آوری ارتباطات و اطلاعات می‌باشند. این مؤلفه‌ها با بررسی متداولوژی‌های ارایه شده

* - کارشناس ارشد فناوری اطلاعات تربیت مدرس

** - کارشناس ارشد فناوری اطلاعات تربیت مدرس

*** - دانشیار دانشگاه تربیت مدرس

تعیین و گردآوری شده‌اند. در نهایت، ساختار یکپارچه‌ای ارایه شده است، که می‌تواند جامعیت و قابلیت اعتماد متداول‌تری‌های BPR را افزایش دهد.

مقدمه

لروم توسعه قابلیت کارگروهی مبتنی بر ارتباط، هماهنگی و انعطاف‌پذیری برای سازمان‌ها، از دهه ۱۹۹۰ آشکارشده است (Attaran, 2003). بر اساس این حقیقت، در سال‌های اخیر بسیاری از سازمان‌ها توجه بیشتری به "فرایند" نشان می‌دهند (Valiris & Glykas, 2004). یک "فرایند" مجموعه‌ای از فعالیت‌ها است که با دریافت مجموعه‌ای از ورودی‌ها، مجموعه‌ای از خروجی‌ها را تولید می‌کند (Temponi, 2006; Wu, 2003). خروجی یک فرایند کسب‌وکار باید برای مشتری ایجاد ارزش کند. سازمان‌ها سعی می‌کنند با تغییر نگرش خود در مورد "فرایندهای کسب‌وکار" موقعیت رقابتی خود را در بازار حفظ کنند (Aversano et al., 2002).

با افزایش رقابت بین بنگاه‌ها، تأکید بر بهبود انعطاف‌پذیری و عملکرد نیز افزایش یافته است. به این منظور راهکارهای مختلفی مانند مدیریت کنترل کیفیت و بازمهندسی معرفی شده است (Al-Mashari et al., 2001; Schniederjans & Kim, 2003). بازمهندسی فرایندها (BPR) به عنوان یکی از مؤثرترین راهکارهای مذکور شناخته شده است که با نوآوری و بازمهندسی، بهبود جهشی را به‌دبیل دارد و به‌دبیال آن، کارایی سازمان تضمین و برای مشتریان ارزش افزوده‌ایجاد می‌شود (Revere, 2004; Schniederjans & Kim, 2003; Temponi, 2006).

در هر حال، BPR تلاشی پیچیده و مشکل است که نرخ شکست بالای دارد. سازمان‌ها نباید بدون بررسی موشکافانه کلیه مرافق پروژه به بازمهندسی روی آورند (Dennis et al., 2003; Schniederjans & Kim, 2003; Terziovski et al., 2003). پیش از انجام بازمهندسی، محدودیت‌های زمانی و هزینه‌ای، سطح مورد انتظار از بهبود، نحوه مدلسازی فرایندی، معیار اندازه‌گیری عملکرد و دیگر موارد مهم و مؤثر بر پروژه باید تعریف و مشخص شوند. پیچیدگی و تنوع این موارد نشانگر جنبه‌های مختلفی است که در پروژه‌های BPR عنوان می‌شوند. به‌این دلیل، محققان بسیاری براین باورند که در انجام پروژه BPR باید یک متداول‌تری تعیین شود (Lin& et al., 2002; Mertins & Jochem, 2005; Wastell& et al., 2000).

بر طبق تحقیقات ولکانو^۱ و وو^۲ در سال ۲۰۰۳، متداول‌تری نقشی بسیار حیاتی در موفقیت BPR ایفا می‌کند. این امر به چند دلیل است. نخست، با استفاده از متداول‌تری، این

1 - Volcano

2 - Wu

امکان میسر می شود که دانش، ایده و تکنیک های ساختار یافته را بهره برداری کرده و در نتیجه می توان تغییرات را به آسانی اعمال، ارزیابی و آزمایش کرد. دوم اینکه، یک متداولوژی BPR قابلیت سازماندهی، طراحی و پایش را در اختیار قرار می دهد و موجب برآورده کردن نیازهای BPR در زمینه تشخیص وضعیت، بهبود عملیات و اندازه گیری عملکرد می شود. در نهایت، استفاده از متداولوژی، توانایی ایجاد یک محیط مبتنی بر همکاری و هماهنگی را دارد که در آن ظایف به خوبی بین گروه های کاری تقسیم و پایش می شود.

متداولوژی های مختلفی بنا بر نیازهای سازمان ها پیشنهاد شده است که بیشتر آنها از متداولوژی ها و چارچوب های سیستم های اطلاعاتی، مدل سازی فرایند و معماری سازمانی نشأت گرفته اند (Adesola & Baines, 2005; Valiris & Glykas, 1999). به این دلیل در بیشتر آنها، عدم تناسب و کمبودهایی در بازمهندسی فرایند به چشم می خورد که تهدیدی برای موقیت پرتوهای BPR به شمار می رود (Mansar & et al., 2003). متداولوژی های گوناگون ارایه شده، برخی خصوصیات مشابه دارند و در برخی خصوصیات متفاوتند. این واقعیت، انتخاب یک متداولوژی مناسب را به گونه ای که جامعیت و درنتیجه، موقیت آن تضمین شود، مشکل می کند. این تحقیق به دنبال آن است که کلیه خصوصیات لازم یک متداولوژی BPR را مجتمع کند. به این منظور با مرور ادبیات، کلیه جنبه های لازم شامل عملگرا، رفتاری، سازمانی و اطلاعاتی که یک متداولوژی BPR باید پوشش دهد، استخراج و تبیین شده است. علاوه بر این، در ارتباط با این جنبه ها، مؤلفه های پایه ای در انجام پرتوه تعريف می شوند که ساختار متداولوژی BPR را شکل می دهند. این مؤلفه ها عبارتند از: طرح بازمهندسی، محیط حمایت گر، رویکرد بهبود، مدیریت فرایند، مدیریت تغییر و فن آوری ارتباطات و اطلاعات (فاؤ). سپس نشان داده شده که هر کدام از متداولوژی های بررسی شده بر کدام یک از مؤلفه ها تأکید دارد.

در این مقاله، ابتدا، پیش زمینه BPR و اهمیت متداولوژی آن مرور می شود. سپس، جنبه های مختلفی که باید در متداولوژی پوشش داده شوند، در بخش "پیش زمینه متداولوژی BPR" معرفی می گردد. پس از ارایه روش تحقیق، بخش "ساختار متداولوژی BPR"، به توصیف مؤلفه های پایه ای یک ساختار همسان می پردازد. هر مؤلفه و مفهوم آن در متداولوژی در زیر بخش مجزایی تشریح می شود. در نهایت، نتایج حاصل بررسی و زمینه های تحقیقات آتی بررسی می گردد.

پیش زمینه متداولوژی BPR

راهبردهای سازمانی، روش و تعهد مدیریت، فرایندهای عملیاتی، وظایف کارکنان و فرهنگ سازمانی بر عملکرد فرایندها اثر می گذارد. در BPR چالش اساسی بر تغییر کسب و کار به منظور بهبود کارایی و اثربخشی خدمات است (Crowe et al., 2002; Revere, 2004) در واقع، BPR کلیه جنبه های تکنیکی و فرهنگی - اجتماعی کسب و کار را در بر می گیرد. در نتیجه مجموعه ای از فعالیت ها و

مراحل پیچیده برای انجام آن لازم است (Reijers & Mansar, 2005). سازمان باید دانش کافی از وضعیت فعلی خود داشته باشد تا منابع، جریان کاری و مشتریان خود را بشناسد. در زمینه منابع، تناسب منابع فیزیکی با اهداف و جریان کاری سازمان باید شناسایی شود تا موارد نیازمند ارتقا آتی پیش‌بینی شود. همچنین، منابع انسانی و رفتارهای آنها باید درک شود تا برای تغییرات آتی آماده و مدیریت شوند (Adesola & Baines, 2005; Chiplunkar et al., 2003; Marir & Mansar, 2004). بعلاوه، عملیاتی که برای تحقق اهداف سازمان اجرا می‌شوند باید شناسایی و اندازه‌گیری شوند تا وضعیت عملکردی و مشکلات جریان کاری جاری مشخص شود. نهایت هدف هر سازمان، مشتریان آن هستند. میزان رضایت و انتظارات آنها می‌تواند به عنوان معیارهای اصلی ارزیابی عملکرد سازمان و نقاط نیازمند بهبود در نظر گرفته شود (rn-Andersen, Adigun & Biyela, 2003; Larsen & Bjørn, 2001; Schniederjans & Kim, 2003).

به منظور دستیابی به اهداف BPR، به مجموعه‌ای ساختاریافته و سازگار از خطمشی‌ها، رویکردها، تکنیک‌ها و ابزارها نیاز است که در "متدلوزی BPR" توصیف می‌شوند (Al-Mashari & Zairi, 2000; Vakola & Rezgui, 2000). یک متدلوزی باید مفاهیم و ظایف موردنیاز در ارتباط با جنبه‌های یک پروژه BPR را تشریح کند. این موضوع، ساختار متدلوزی BPR را شکل می‌دهد. ساختارهای متفاوتی در متدلوزی‌های موجود به چشم می‌خورد. در برخی متدلوزی‌ها، BPR با نگرشی راهبردی و تأکید بر تعریف اهداف پروژه در نظر گرفته شده است. در تضاد با این دیدگاه، متدلوزی‌هایی با نگرش سیستمی ارایه شده‌اند که بر تحلیل و مدلسازی فرایند تمرکز دارند. متدلوزی‌های گوناگون در ساختار خود بر مؤلفه‌های مختلفی تأکید دارند که نقش مدیریت، محیط هماهنگ، مسایل فرهنگی، نحوه اجرای پروژه، فناوری‌ها و ابزار آسان‌ساز مانند فناوری اطلاعات را در بر می‌گیرد (Dennis& et al., 2003; Guimaraes, 1999).

یک متدلوزی کارای BPR با تفکری خلاقانه و عقلانی به دست می‌آید. این متدلوزی باید مقرن به صرفه (اجرایی پروژه با کمترین هزینه)، بهنگام (اجرایی پروژه در کمترین زمان)، بهترین کیفیت (ارایه بیشترین کارایی و بهبود)، میسر و قابل دستیابی (قابل انجام توسط مدیران و کارکنان سازمان)، و قابل انعطاف (قابلیت سازگاری با تغییرات و گسترش سازمان) باشد (Dennis& et al., 2003; Marir & Mansar, 2004; Revere, 2004).

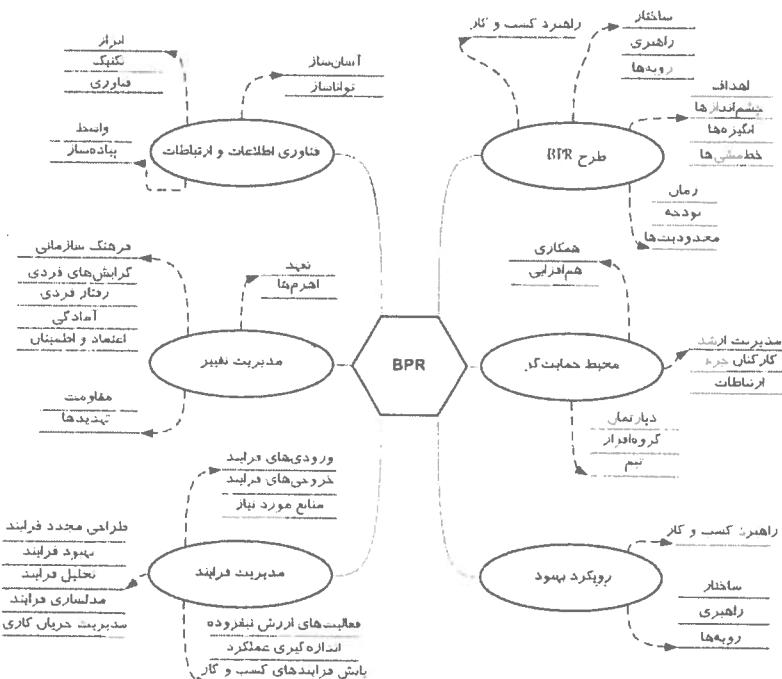
علاوه بر این، برای جلوگیری از اجرای ضعیف BPR، متدلوزی باید جنبه‌های مختلفی از عملیات سازمان را پوشش دهد. مهمترین این جنبه‌ها از این قرار است (Lin et al., 2002; Mansar& et al., 2003; Reijers & Mansar, 2005; Vidovic & Vuhic, 2003).

- عملگر: باید این قابلیت را داشته باشد که تعیین کند چه فعالیت‌ها و وظایفی باید اجرا شوند.
- رفتاری: باید این قابلیت را داشته باشد که تعیین کند فعالیت‌ها به چه صورت و جریان کاری در چه زمانی باید اجرا شوند.
- اطلاعاتی: باید کلیه اطلاعات مورد نیاز فرایندهای سازمانی را تعیین کند، ضمن این که مشخص می‌شود چه فرایندی کدام اطلاعات را بایجاد، پردازش یا ذخیره می‌کند.
- سازمانی: باید ساختار سازمان و منابع سازمانی انجام فرایندها مشخص شود، ضمن این که مشخص می‌شود یک فرایند در کجا و توسط چه نقش سازمانی اجرا می‌شود.

به منظور انجام BPR، متداولوژی‌های مختلفی ارایه شده‌اند که هر یک از آنها مراحل، ویژگی‌ها، خصیصه‌ها و تکنیک‌های مخصوص به خود را دارند (Reijers & Mansar, 2005; Wu, 2002). این متداولوژی‌ها با وجود شباهت‌های کلیدی به یکدیگر، ساختارهای متفاوتی برای پیاده‌سازی ارایه می‌دهند (Al-Mashari & Zairi, 2000; Vakola & Rezgui, 2000). با این حال، هیچ یک از این متداولوژی‌ها نمی‌تواند مناسب هر پروژه BPR باشد (Adesola & Baines, 2005; Chan & Spedding, 2003). این موضوع انتخاب مناسب‌ترین متداولوژی که کلیه نیازها را برآورده سازد، دشوار می‌کند و در نتیجه، سبب عدم موفقیت می‌شود (Shin & Jemella, 2002). در ادامه، ویژگی‌های یک متداولوژی جامع BPR مرور و اجتماعی از جنبه‌های لازم و ساختار همسان متداولوژی ارایه می‌شود.

روش تحقیق

در این تحقیق، ادبیات موضوع به صورت گسترهای (مطالعه بیش از ۴۰ مقاله) مورد بررسی قرار گرفت. با یک مطالعه دقیق و با جزییات، فاکتورهای مؤثر در یک پروژه BPR به صورت کامل و به‌گونه‌ای که کلیه جنبه‌های BPR را پوشش دهد، استخراج شد. سپس با استفاده از مدل‌سازی مفهومی، این فاکتورها همانطور که در شکل شماره ۱ نشان داده شده، در شش گروه دسته‌بندی شدند. به منظور بررسی اعتبار ساختار یکسان ارایه شده، مقاله‌های ارایه شده پس از سال ۲۰۰۰ که محوریت آنها ارایه نه تنها متداولوژی بلکه روش، چارچوب، رویکرد یا مدلی برای اجرای پروژه BPR بوده است، بررسی شدند تا مشخص شود چه مؤلفه‌های ساختاری مورد تأکید بوده است. در نهایت از مقالاتی که کمتر از سه مؤلفه را مورد تأکید قرار داده بودند، صرفنظر شد و تعریف جامع هر مؤلفه بر طبق مقالات بررسی شده، استخراج و تعیین گردید.



شکل ۱ - فاکتورهای استخراج شده از مرور ادبیات و شش مؤلفه ساختاری

ساختار متدلوزی BPR

یک متدلوزی BPR باید ۶ مؤلفه ساختاری طرح بازمهندسی فرایندهای کسب و کار، محیط حمایتگر، رویکرد بهبود، مدیریت فرایند، مدیریت تغییر و فن آوری ارتباطات و اطلاعات (فاؤ) را در برگیرد. برخی یا تمام این مؤلفه‌ها در مقالات گوآگون مورد تأکید قرار گرفته‌اند. همان‌طور که در جدول شماره ۱ مشاهده می‌شود، مقالات را از نظر تأکید بر مؤلفه‌ها می‌توان به ۷ گروه تقسیم کرد. در این بین، با توجه به آن که اساس BPR، بازمهندسی و بهبود فرایند است، کلیه مقالات بررسی شده به مدیریت فرایند تأکید داشته‌اند. علاوه بر این، BPR به عنوان عملیاتی با نرخ شکست بالا، پرهزینه و زمان بر معرفی شده که اجرای آن طرحی را با جزئیات دقیق و مبتنی بر راهبرد کسب و کار می‌طلبد. با اشاره ۶ گروه از ۷ گروه، فاؤ سومین مؤلفه ساختاری مورد تأکید است که به عنوان ابزاری کلیدی در اجرای پروژه BPR معرفی شده است. گروه‌های ۲، ۴ و ۵ با عدم اشاره به رویکرد بهبود، در حقیقت، اعتقادی به تعیین روش تغییر نداشته‌اند. علاوه بر این، چند گروه نیز از موضوع‌های مرتبط با منابع انسانی مانند محیط حمایتگر یا مدیریت تغییر صرفنظر کرده‌اند. البته، این موارد مورد تأکید بیش از نیمی از

گروه‌ها بوده‌اند. در نهایت، گروه ۷ یعنی المشاری^۱ و همکاران، ریجرس^۲ و همکاران، ترزوفسکی^۳ و همکاران، و وو^۴ به نوعی به کلیه این مؤلفه‌ها در متدولوژی‌های خود اشاره کرده‌اند. در ادامه، با توصیف هر مؤلفه مشخص شده است که چه فاکتورهایی باید پوشش داده شود.

۴-۱- طرح BPR

BPR می‌تواند به دو شکل سازماندهی شود: مبتنی بر سیستم و مبتنی بر راهبرد. بیشتر محققان اخیر معتقد هستند که BPR و راهبرد کسب‌وکار با یکدیگر همبستگی دارند. در نتیجه یک راهبرد جامع باید برای پیشانی بازمهندسی تعریف شود (Al-Mashari & Zairi, 2000; Tatsiopoulos & Panayiotou, 2000).

راهبرد کسب‌وکار شامل خط‌مشی‌ها و رویه‌هایی است که برای رسیدن به اهداف کسب‌وکار ضروری هستند (Al-Mashari & Zairi, 2000; Grant, 2002). هدف از تعیین راهبرد کسب‌وکار، مشخص کردن ساختار، سیستم، سبک و فرهنگ سازمان و همچنین خواسته‌های مشتریان است (Al-Mashari & Zairi, 2000; Zhou & Chen, 2003).

1 - Almashari

2 - Rejiers

3 - Terziovski

4 - Wu

جدول ۱- مؤلفه های ساختاری متداولی BPR استخراج شده از ادبیات موضوع

فایو	تغییر	مدیریت فرایند	رویکرد بهبود	محیط حمایت کر	BPR طرح	مؤلفه ها	راه حل
		✓	✓		✓	(Adesola & Baines, 2003)	گروه ۱
		✓	✓		✓	(Lin et al., 2002)	گروه ۲
✓	✓	✓			✓	(Mertins & Jochem, 2003)	گروه ۲
✓	✓	✓			✓	(Larsen & Bjørn-Andersen, 2001)	گروه ۲
✓	✓	✓			✓	(Maull & et al., 2003)	گروه ۲
✓	✓	✓	✓		✓	(Albano & et al.)	گروه ۳
✓	✓	✓	✓		✓	(Gilbert & Siong)	گروه ۳
✓	✓	✓	✓		✓	(Vakola & Rezgui, 2000)	گروه ۳
✓	✓	✓	✓		✓	(Katzenstein & Lerch, 2000)	گروه ۳
✓		✓		✓	✓	(Adigun & Biyela, 2003)	گروه ۴
✓		✓		✓	✓	(Chan & Spedding, 2003)	گروه ۴
✓	✓	✓		✓	✓	(Ranganathan & Dhaliwal, 2001)	گروه ۵
✓	✓	✓		✓	✓	(Zhou & Chen, 2003)	گروه ۵
✓	✓	✓		✓	✓	(Marir & Mansar, 2004)	گروه ۵
✓	✓	✓		✓	✓	(Chiplunkar & et al., 2003)	گروه ۵
✓	✓	✓		✓	✓	(Grant, 2002)	گروه ۶
✓		✓	✓	✓	✓	(Revere, 2004)	گروه ۶
✓		✓	✓	✓	✓	(Valiris & Glykas, 2004)	گروه ۶
✓		✓	✓	✓	✓	(Wastell & et al., 2000)	گروه ۶
✓	✓	✓	✓	✓	✓	(Al-Mashari & et al., 2001)	گروه ۷
✓	✓	✓	✓	✓	✓	(Reijers & Mansar, 2003)	گروه ۷
✓	✓	✓	✓	✓	✓	(Wu, 2002)	گروه ۷
✓	✓	✓	✓	✓	✓	(Terziovski & et al., 2003)	گروه ۷

برطبق راهبرد کسب و کار، الزام های کسب و کار و اهداف نهایی BPR باید مشخص شود. این موضوع زیربنایی برای رسیدن به طرح BPR ایجاد می کند که عناصری مانند امکان تحقیق پروژه، محدودیت های هزینه و زمان، رویکردهای تصمیم گیری و سطوح بهبود فرایندهای کسب و کار را دربر می گیرد (Zhou & Chen, 2003).

۴-۲- محیط حمایتگر

در هر سازمان، کارکنان مجموعه‌ای از فرایندها را که عملیات تعدادی از آنها به یکدیگر وابسته است، انجام می‌دهند. کارکنان در عمل باید سبب همافزایی یکدیگر شوند تا قادر باشند تصمیم‌هایی را در سطوح مختلف سازمانی برای عملکرد بهتر اتخاذ کنند (Grant, 2002; Motwani & et al., 2005; Tatsiopoulos & Panayiotou, 2000).

برای بازمهندسی فعالیت‌ها و به خصوص فعالیت‌های وابسته به یکدیگر، باید گروه‌های کاری ایجاد شود که اعضا آن با ارتباطی نزدیک با یکدیگر کار کنند و توسط یک مدیر ارشد مدیریت شوند. در حقیقت، کارگروهی به دلیل امکان کاهش هزینه و زمان مرحله تحلیل، بهره‌گیری از نظرات کارکنان و درگیر کردن سطوح مختلف، به عنوان یکی از فاکتورهای کلیدی موفقیت در پروژه BPR مطرح شده است (Dennis & et al., 2003; Grant, 2002; Tatsiopoulos & Panayiotou, 2000; Temponi, 2006).

علاوه بر این، مدیریت ارشد با هدایت پروژه بر مبنای چشم‌انداز و انتظارات از پروژه BPR، ادراک وضعیت جاری و بهبود لازم، انگیزاندن کارکنان و کنترل گروه‌های کاری، نقشی حیاتی در پیشبرد پروژه BPR ایفا می‌کند (Al-Mashari et al., 2001; Tatsiopoulos & Panayiotou, 2000; Temponi, 2006).

۴-۳- رویکرد بهبود

متدولوژی‌های گوناگون درباره چگونگی بازمهندسی فرایندها دو دیدگاه متفاوت دارند. اولین دیدگاه بر بهبود و ساده‌سازی فرایندها با رویکرد افزایشی تمرکز دارد. به منظور دستیابی به این هدف، فعالیت‌هایی که ارزشی ایجاد نمی‌کنند، برای کمینه کردن زمان خروجی و بهینه‌سازی تخصیص منابع حذف می‌شوند. این رویکرد از دیدگاه روانشناسی ممکن است سبب شود سازمان در فرایندهای قدیم گرفتار شود (Dennis et al., 2003; Temponi, 2006; Valiris & Glykas, 1999).

دومین دیدگاه، بر نوآوری فرایند با توجه به اهداف عملیاتی بدون در نظر گرفتن فرایندهای موجود و برای دستیابی به بهترین عملکرد تأکید دارد. در این رویکرد، الگوبرداری یکی از تکنیک‌های مفید در رسیدن به فرایندهای بهینه است. در این حالت، اثر تغییرات شدید بر رفتار و انگیزش افراد نادیده گرفته می‌شود و ممکن است به شکست پروژه BPR بیانجامد. بنابراین ترکیبی از هر دو رویکرد در بسیاری از موارد بهترین و مؤثرترین نتیجه را به دنبال خواهد داشت (Dennis et al., 2003; Temponi, 2006; Valiris & Glykas, 1999).

مدیریت فرایند

به مجموعه‌ای از فعالیت‌ها که با استفاده از منابع تخصیص داده شده، ورودی‌ها را دریافت کرده، خروجی‌ها را تولید می‌کنند و در نهایت برای مشتری ارزش افزوده‌ایجاد می‌کنند، فرایندهای کسب‌وکار گفته می‌شود (Adesola & Baines, 2005; Temponi, 2006). مدیریت فرایند به عنوان یکی از فاکتورهای کلیدی پیاده‌سازی موفق در پژوهه BPR معرفی می‌شود. مدیریت فرایند مجموعه‌ای از مفاهیم و فعالیت‌ها را برای بهبود نتایج بازمهندسی عنوان می‌کند. همچنین، بررسی فرایندهای کسب‌وکار از دو منظر عملیاتی و رفتاری صورت می‌گیرد. از منظر عملیاتی، باید چگونگی پیاده‌سازی جریان‌های کاری و تعداد، اندازه و ماهیت وظایف آشکار شود. از منظر رفتاری، زمان انجام جریان‌های کاری، توالی وظایف و زمانبندی کارها باید تعیین شود. بعلاوه، کلیه افراد در گیر در یک فرایند کسب‌وکار، نقش‌های سازمانی آنان و همچنین واحد مربوطه باید بررسی شود. در نهایت، مشتری و هدف بهبود مقاصد آنها باید در مدیریت فرایند مطالعه شود (Marir & Mansar, 2004; Motwani et al., 2005; Reijers & Mansar, 2005).

به منظور بازمهندسی فرایندهای کسب‌وکار، مراحل و فعالیتهای مختلفی در متداول‌تری‌های گوناگون مشخص شده است. در هر حال، بیشتر آنان مفاهیمی شبیه به یکدیگر معرفی می‌کنند که می‌توان آنها را در چهار مرحله طبقه‌بندی کرد: تحلیل، طراحی، پیاده‌سازی و پیش فرایندهای کسب‌وکار. در مرحله اول، فرایندهای فعلی، تحلیل، الگوبرداری و در ضمن راهکارهای بهبود تعیین می‌شوند. در مرحله بعد، فرایندهای جدید طراحی و نمونه‌های فرایندهای بازسازی شده پیاده‌سازی می‌شوند. در نهایت، عملکرد فرایندهای بازسازی شده باید اندازه گیری و با حالت قبلی مقایسه شوند (Al-Mashari et al., 2001; Chiplunkar et al., 2003; Zhou & Chen, 2003).

۴-۵- مدیریت تغییر

بازمهندسی فرایندها با تغییر ساختارسازمانی، فرهنگ و مدیریت فرایند (Maull et al., 2003) سبب می‌شود کارکنان در انجام دادن فعالیت‌ها و رفتار کردن در گذر زمان تغییر کنند (Vidovic & Vuhic, 2003). بدیهی است که تغییرات ممکن است تهدید و ترسی از آینده در کارکنان بوجود آورد و موجب ایجاد مقاومت در برابر تغییر شود (Motwani et al., 2005). مقاومت در برابر تغییر می‌تواند یکی از عوامل کلیدی شکست پژوهه BPR باشد و از این رو مدیریت تغییر مسایل مرتبط با منابع انسانی از چالش‌های مهمی هستند که باید در متداول‌تری BPR مطرح شوند (Al-Mashari et al., 2001).

بنابراین، برخی تکنیک‌های مدیریتی برای تعدیل نیروهای مقاومت لازم است که از آن به عنوان "مدیریت تغییر" یاد می‌شود (Maull et al., 2003; Motwani et al., 2005).

(2005). به این منظور از برخی تکنیک‌های مدیریتی بهره برداری می‌شود تا یک فرهنگ سازمانی ایجاد شود که در آن، نوآوری در طراحی و اجرای فرایندها به سادگی در سازمان نفوذ می‌کند و کارکنان با روحیه‌ای پاسخ‌گو و مسئولیت‌پذیر عمل می‌کنند.(Maull et al., 2003)

علاوه بر این، دو فاکتور مدیریتی در مدیریت تغییر باید تعیین شود. اول، آمادگی مدیریت باید ارزیابی شود تا خود مدیر در برابر تغییرات مقاومت نکند. دوم، مدیریت باید برای اعمال چشم‌انداز، کنترل عملیات و نظارت بر تغییرات از قدرت کافی برخوردار باشد و بتواند آن را اعمال کند (Motwani et al., 2005).

۴-۶- فن آوری ارتباطات و اطلاعات

فن آوری ارتباطات و اطلاعات (فاؤ) شریک اصلی BPR است که همواره نقشی بسیار کلیدی در چرخه عمر پروژه دارد. فاؤ قابلیت ایجاد محیط کاری هماهنگ و مبتنی بر ارتباطات را ایجاد می‌کند و موجب تشکیل گروه‌های کاری انعطاف‌پذیر، افزایش پاسخ‌گویی به مشتری، کاهش زمان انجام کار و تسهیل انجام فرایندها می‌شود و از این‌رو افزایش کارایی در پروژه BPR را به دنبال دارد (Attaran, 2003; Maull et al., 2003; Motwani et al., 2005; Temponi, 2006).

محققان برای فاؤ نقش‌های متفاوتی را در پروژه‌های BPR مذکور شده و در مراحل مختلفی از آن استفاده کرده‌اند (Attaran, 2003; Tatsiopoulos & Panayiotou, 2000). عطaran در مقاله‌ای، نقش فاؤ را در سه مرحله طبقه‌بندی می‌کند: قبل از شروع فرایند، در هنگام طراحی فرایند، بعد از اتمام طراحی فرایند. فاؤ در مرحله اول به عنوان توانمندساز در نظر گرفته می‌شود (Attaran, 2003) و چشم‌انداز دقیق و بیش عمیقی از وضعیت فعلی بوجود می‌آورد. آگاهی از قابلیت‌های مذکور به یکارچه‌سازی فاؤ و BPR از جنبه راهبردی منجر می‌شود که بر انتخاب فرایند، تعیین رویکرد تغییر، طراحی فرایند، پشتیبانی از تغییر، آموزش کارکنان و اندازه‌گیری عملکرد تاثیر می‌گذارد (Attaran, 2003; Tatsiopoulos & Panayiotou, 2000; Wu, 2003).

در مرحله دوم، فاؤ قابلیت همسو نگهداشت راهکار بازمهندسی را با چشم‌انداز سازمان ایجاد می‌کند. در ضمن، قابلیت‌های آن بر طراحی فرایندهای کسب و کار اثر می‌گذارد. از نمونه چنین قابلیتی می‌توان از سیستم‌های اطلاعاتی مثال آورد که روشی برای پیاده‌سازی تغییرات فرایندهای کسب و کار است. در حقیقت، فاؤ با تعیین جریان اطلاعات هر فرایند، فراهم‌آوری روش‌های تحلیلی پیچیده، ممکن ساختن تصیم‌گیری‌های دقیق و آسان‌سازی هماهنگی داخلی و برون سازمانی، نقش تسهیل کننده رایفا می‌کند (Attaran, 2003; Green & Roseman, 2000; Vidovic & Vuhic, 2003).

در مرحله سوم، فاوا به عنوان یک ابزار پیاده‌ساز در نظر گرفته می‌شود که پیاده‌سازی را بر طبق چشم‌انداز هدایت می‌کند. تسهیل پیاده‌سازی، ارزیابی سرمایه‌گذاری، نتیجه‌گیری از بازمهندسی و هماهنگ ساختن بخش‌های مختلف از قابلیت‌های فاوا موجب می‌شود (Attaran, 2003; Grant, 2002). همچنین، قابلیت ارتباطات در فاوا بر سایر مؤلفه‌های ساختاری مانند محیط حمایتگر و مدیریت تغییر تاثیر می‌گذارد. "فن آوری ارتباطات" ایجاد ارتباطات باز، به استراک‌گذاری اطلاعات و تشکیل گروه‌های کاری همکار را آسان می‌کند (Attaran, 2003; Tatsiopoulos & Panayiotou, 2000).

نتیجه‌گیری و زمینه تحقیقات آتی

پژوهه BPR به عنوان یکی از چشمگیرترین راهکارهای بهبود جهشی در سازمان‌ها شناخته شده است. اگرچه، نرخ بالای شکست پژوهه‌های BPR ایجاب می‌کند که سازمان‌ها کلیه جنبه‌های پژوهه را به صورت موشکافانه‌ای بررسی کنند. مطالعه ادبیات نشان می‌دهد که بسیاری از محققان تعیین یک متداول‌زی BPR را برای افزایش نرخ موفقیت، پیشنهاد می‌کنند.

محققان، متداول‌زیهای گوناگونی را بر اساس ماهیت پژوهه خود معرفی کرده‌اند. این متداول‌زی‌ها باید جنبه‌های مختلفی را از فعالیت‌های سازمان پوشش دهند که شامل جنبه‌های عملگرایی، رفتاری، سازمانی و اطلاعاتی است. نادیده انگاشتن هر یک از این جنبه‌ها، بهبود شدید کارایی سازمان را با عدم قطعیت مواجه می‌سازد.

علاوه، تحقیقات نشان می‌دهد که ساختار همسانی برای متداول‌زی‌های ارایه شده وجود ندارد. بنابراین، مؤلفه‌های اساسی یک متداول‌زی BPR بر اساس فعالیت‌های پژوهه‌های BPR، استخراج و در شش گروه طبقه‌بندی می‌شوند که شامل طرح بازمهندسی فرایندهای کسب و کار، محیط حمایتگر، رویکرد بهبود، مدیریت فرایند، مدیریت تغییر و فاوا است. سپس این گروه‌ها در متن توضیح داده شده و مفهوم و اهمیت آنان در یک متداول‌زی BPR بررسی شده است.

این تحقیق می‌تواند با جزئی تر شدن هر یک از این مؤلفه‌ها ادامه یابد. یک موضوع تحقیقاتی نیز می‌تواند تعیین زیرمجموعه هر یک از این مؤلفه‌ها و مراحل پیاده‌سازی هریک باشد. علاوه براین، به محققانی که انجام پژوهه‌های BPR در محیط واقعی را سعی می‌کنند، پیشنهاد می‌شود که یک متداول‌زی بر اساس جنبه‌ها و ساختار ارایه شده تشکیل دهند. سپس امکان مقایسه آن با سایر متداول‌زی‌ها و بررسی تاثیر یک متداول‌زی، جامع در موفقیت پژوهه BPR بوجود می‌آید.

منابع و مأخذ

- Adesola, S., & Baines, T. (2005). **Developing and Evaluating a Methodology for Business Process Improvement.** *Business Process Management Journal*, 11(1), 37-46.
- Adigun, M. O., & Biyela, D. P. (2003). **Modeling an Enterprise for Re-Engineering: A Case Study.** Paper presented at the ACM International 2003 annual research conference of the South African institute of computer scientists and information technologists on Enablement through technology.
- Al-Mashari, M., Irani, Z., & Zairi, M. (2001). **Holistic Business Process Reengineering: An International Empirical Survey.** Paper presented at the 34th Hawaii International Conference on System Sciences, Hawaii.
- Al-Mashari, M., & Zairi, M. (2000). **Revising BPR: A Holistic Review of Practice and Development.** *Business Process Management Journal*, 6(1), 10-42.
- Attaran, M. (2003). **Information Technology and Business-Process Redesign.** *Business Process Management Journal*, 9(4), 440-458.
- Aversano, L., Canfora, G., Lucia, A. D., & Gallucci, P. (2002). **Business Process Reengineering and Workflow Automation: A Technology Transfer Experience.** *The Journal of Systems and Software*, 63(29-44).
- Chan, K. K., & Spedding, T. A. (2003). **An Integrated Multidimensional Process Improvement Methodology for Manufacturing Systems.** *Computers & Industrial Engineering*, 44, 673–693.
- Chiplunkar, C., Deshmukh, S. G., & Chattopadhyay, R. (2003). **Application of Principles of Event Related Open Systems to Business Process Reengineering.** *Computers & Industrial Engineering*, 45, 347-374.
- Crowe, T. J., Fong, P. M., & Zayas-Castro, J. L. (2002). **Quantitative Risk Level Estimation of Business Process Reengineering Efforts.** *Business Process Management Journal*, 8(5), 490-511.
- Dennis, A. R., Carte, T. A., & Kelly, G. G. (2003). **Breaking the Rules: Success and Failure in Groupware-Supported Business Process Reengineering.** *Decision Support Systems*, 36, 31-47.

- Grant, D. (2002). **A Wider View of Business Process Reengineering.** Communications of the ACM, 45(2), 84-92.
- Green, P., & Roseman, M. (2000). **Integrated Process Modeling: An Ontological Evaluation.** Information systems, 25(2), 73-87.
- Larsen, M. H., & Bjørn-Andersen, N. (2001). **From Reengineering to Process Management - a Longitudinal Study of BPR in a Danish Manufacturing Company.** Paper presented at the 34th Hawaii International Conference on System Sciences, Hawaii.
- Lin, F.-R., Yang, M.-C., & Pai, Y.-H. (2002). **A Generic Structure for Business Process Modeling.** Business Process Management Journal, 8(1), 19-41.
- Mansar, S. L., Marir, F., & Reijers, H. A. (2003). **Case-Based Reasoning as a Technique for Knowledge Management in Business Process Redesign.** Electronic Journal on Knowledge Management, 1(2), 113-124.
- Marir, F., & Mansar, S. L. (2004). **An Adapted Framework and Case-Based Reasoning for Business Process Redesign.** Paper presented at the IEEE 2nd International Conference on Information Technology: Research and Education, London.
- Maull, R. S., Tranfield, D. R., & Maull, W. (2003). **Factors Characterising the Maturity of BPR Programmes.** International Journal of Operations & Production Management, 23(6), 596-624.
- Mertins, K., & Jochem, R. (2005). **Architectures, Methods and Tools for Enterprise Engineering.** International Journal of Production Economics, 98(179-188).
- Motwani, J., Subramanian, R., & Gopalakrishna, P. (2005). **Critical Factors for Successful ERP Implementation: Exploratory Findings from Four Case Studies.** Computers in Industry, 56, 529-544.
- Reijers, H. A., & Mansar, S. L. (2005). **Best Practices in Business Process Redesign: An Overview and Qualitative Evaluation of Successful Redesign Heuristics.** Omega, 33(4), 283-306.
- Revere, L. (2004). **Re-Engineering Proves Effective for Reducing Courier Costs.** Business Process Management Journal, 10(4), 400-414.

- Schniederjans, M. J., & Kim, G. C. (2003). **Implementing Enterprise Resource Planning Systems with Total Quality Control and Business Process Reengineering - Survey Results.** International Journal of Operations & Production Management, 23(4), 418-429.
- Shin, N., & Jemella, D. F. (2002). **Business Process Reengineering and Performance Improvements - the Case of Chase Manhattan Bank.** Business Process Management Journal, 8(4), 351-363.
- Tatsiopoulos, I. P., & Panayiotou, N. (2000). **The Integration of Activity Based Costing and Enterprise Modeling for Reengineering Purposes.** International Journal of Production Economics, 66, 33-44.
- Temponi, C. (2006). **Scalable Enterprise Systems: Quality Management Issues.** International Journal of Production Economics, 99(222-235).
- Terziovski, M. e., Fitzpatrick, P., & O'Neill, P. (2003). **Successful Predictors of Business Process Reengineering (BPR) in Financial Services.** International Journal of Production Economics, 84, 35-50.
- Vakola, M., & Rezgui, Y. (2000). **Critique of Existing Business Process Re-Engineering Methodologies- the Development and Implementation of a New Methodology.** Business Process Management Journal, 6(3), 238-250.
- Valiris, G., & Glykas, M. (1999). **Critical Review of Existing BPR Methodologies the Need for a Holistic Approach.** Business Process Management Journal, 5(1), 65-86.
- Valiris, G., & Glykas, M. (2004). **Business Analysis Metrics for Business Process Redesign.** Business Process Management Journal, 10(4), 445-480.
- Vidovic, D. I., & Vuhic, V. B. (2003). **Dynamic Business Process Modelling Using ARIS.** Paper presented at the IEEE 25 International Conference Information Technology Interfaces (ITI), Croatia.
- Wastell, D., Kawalek, P., & Willetts, M. (2000). **Sprint: A Business Process Reengineering (BPR) Framework for Implementing the Information Society.** Paper presented at the IEEE 11th International Workshop on Database and Expert Systems Applications, London, UK.

- Wu, I.-L. (2002). **A Model for Implementing BPR Based on Strategic Perspectives: An Empirical Study.** *Information & Management*, 39, 313-324.
- Wu, I.-L. (2003). **Understanding Senior Management's Behavior in Promoting the Strategic Role of IT in Process Reengineering: Use of the Theory of Reasoned Action.** *Information & Management*, 41, 1-11.
- Zhou, Y., & Chen, Y. (2003). **The Methodology for Business Process Optimized Design.** Paper presented at the The 29th Annual Conference of the IEEE Industrial Electronics Society, Virginia, USA.